

練馬区公共施設予約システム かんたん操作マニュアル

※ブラウザの「戻る」「進む」ボタンは使用できません。ご注意ください。
※各画面の文言は、実際と異なる場合があります。

1. トップページ

[かんたん操作]を選択してください。

操作のしやすい画面を選択してください。

 かんたん操作	 多機能操作
 パソコン操作がかな方にもわかりやすくお使いいただけるように、ボタンや文字を大きくし、かんたんな操作で申込ができます。よく使う施設をお気に入りとして登録・検索することができます。	パソコン操作に慣れた方向けに、よく使う施設をお気に入りとして登録するなど、軽快に検索・申込ができます。

システムの利用について

- 施設予約システムは24時間ご利用いただけます。定期メンテナンス等の情報は、事前にお知らせ欄にてご案内致します。
- 施設予約システムを利用するには、利用者登録が必要となります。
- 施設予約システムは、プライバシー保護のため、SSL暗号化通信を採用しています。

2. ログイン


① 利用者登録されている方は[利用者ページへ]ボタンを押してログイン画面にお進みください。


システムトップページ





ようこそゲストさん

施設予約システム >> システムトップページ

ご利用登録されている方へ


利用者ページへ
施設や設備のご予約や抽選の申込み、ご予約内容のご確認ができます。

 **パスワードを忘れた方はこちら**

空き状況のご確認  空き状況確認 会議室やスポーツ施設の空き状況の確認	施設についてのご案内  催し物案内 施設の催し物のご案内
 抽選申込件数確認 抽選申込件数の確認	 施設案内 ご利用可能な施設のご案内

※ 練馬区では、[催し物案内]は、表示されません。

- ② 登録済みの利用者番号とパスワードを入力し、[確定]ボタンを押してください。

利用者認証

ようこそゲストさん

システムトップページ >> 利用者認証

利用者番号とパスワードを入力し確定ボタンを押してください。

利用者番号

1

パスワード

●●●●

○ 確定

利用者番号と
パスワードを入力してください。

※ 練馬区では、[パスワード]は、6桁以上の英数字となります。

- ③ ログイン後、画面下部にお知らせが表示されている場合があります。内容をご確認ください。

お知らせ

お忘れ物のお知らせ
お忘れ物がございます。取りに来てください。


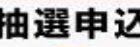
3 予約申込・抽選申込

- ① 施設予約(先行予約、空き枠予約)を申し込む場合は、[予約申込]ボタンを押してください。抽選を申し込む場合は、[抽選申込]ボタンを押してください。以下、予約申込の例で説明します。

利用者専用ページ

ようこそマニュアル用利用者さん

システムトップページ >> 利用者専用ページ

<p>予約</p> <p>予約申込</p>  <p>予約申込内容の 確認と削除</p>	<p>抽選</p> <p>抽選申込</p>  <p>抽選申込内容の 確認と削除</p>
<p>申込等の履歴 確認</p>	<p>ハ メ</p> <p>施設案内</p>

予約申込または抽選申込を
選びます。

- ② 申込を行う施設分類を選択してください。
ログインされた利用者によって表示される施設分類が異なります。
※文化施設・産業施設では、次に部屋の大きさを(定員)を選択する画面が表示されます。

予約分類選択1

ようこそマニュアル用利用者 さん

利用者専用ページ >> お気に入り検索(予約) >> 分類選択1(予約)

利用される施設分類を選択してください。



◀ 前に戻る

🔗 利用者ページへ

- ③ 利用目的を選択してください。

目的選択

ようこそマニュアル用利用者 さん

利用者専用ページ >> お気に入り検索(予約) >> 分類選択1(予約) >> 分類選択2(予約) >> 目的選択(予約)

利用される目的(種目)を選択してください。



④ 申込を行う施設を選択してください。

施設選択

ようこそマニュアル用利用者 さん

利用者専用ページ >> お気に入り検索(予約) >> 分類選択1(予約) >> 分類選択2(予約) >> 目的選択(予約) >> 施設選択(予約)

利用される施設を選択してください。

施設名	附帯設備情報
▶ 生涯学習センター	施設案内
▶ 光が丘区民センター・光が丘区民	施設案内
▶ 光が丘区民センター・光が丘区民	施設案内

◀ 前に戻る ↻ 利用者ページへ

⑤ 申込を行う「部屋・場所」を選択してください。

部屋選択

ようこそマニュアル用利用者 さん

利用者専用ページ >> お気に入り検索(予約) >> 分類選択1(予約) >> 分類選択2(予約) >> 目的選択(予約) >> 施設選択(予約) >> 部屋選択(予約)

利用される部屋を選択してください。

生涯学習センター 会議室(第1+第2)	生涯学習センター 教室(第1+第3)
生涯学習センター 第1教室	生涯学習センター 第2教室
生涯学習センター 第3教室	生涯学習センター 和室(大+小)
生涯学習センター 和室(大)	生涯学習センター 和室(中)
生涯学習センター 和室(小)	生涯学習センター 視聴覚室
生涯学習センター ホール	

- ⑥ 申込を行う日付を選択し[確定]ボタンを押してください。
 特定の曜日のみ表示したい場合は[曜日を絞る]のチェックボックスにて表示したい曜日に
 チェックをつけ、[確定]ボタンを押してください。

表示選択 ようこそマニュアル用利用者 さん

利用専用ページ >> お気に入り検索(予約) >> 分類選択1(予約) >> 分類選択2(予約) >> 目的選択(予約) >> 施設選択(予約) >> 部屋選択(予約)
 >> 表示選択(予約)

利用開始日および曜日を選択し確定ボタンを押してください。

開始日選択 >> 平成28年 1月 15日

曜日を絞る >> 日 月 火 水 木 金 土 日

○ 確 定

日付を選択して
 ください。

◀ 前に戻る 🏠 利用専用ページへ

- ⑦ 利用される開始時間(区分)を選択してください。
 ○が空きを表します。ただし、部屋によっては、前後の関係で予約できない場合があります。
 「前へ」「次へ」・・・1日単位で日付を前後に変更できます。
 「前週」「翌週」・・・1週間単位で日付を前後に変更できます。
 「前月」「次月」・・・1ヶ月単位で日付を前後できます。
 時間帯の区分が多い場合は、三角マークが出ますので、それを押して移動します。
 [1週間表示]ボタンをクリックすると、7日分の状況表示に切り替えることができます。

日付別予約状況-開始

ようこそマニュアル用利用者 さん

利用専用ページ >> お気に入り検索(予約) >> 分類選択1(予約) >> 分類選択2(予約) >> 目的選択(予約) >> 施設選択(予約) >> 部屋選択(予約)
 >> 表示選択(予約) >> 日付別時間選択1(予約)

利用される開始時間(区分)を選択してください。

◀ 前月 ◀ 前週 ◀ 前へ 平成28年01月15日(金) 次へ ▶ 翌週 ▶ 次月 ▶

	09:00 ~ 12:00	12:00 ~ 13:00	13:00 ~ 17:00	17:00 ~ 18:00	18:00 ~ 21:30		
生体学習センター 会議室(第1+第2)	○	○	○	○	○		

▶ 1週間表示

※ 抽選申込では、○ではなく、下のように表示されます。
 /の左側の数字が、抽選申込の状況(件数)です。
 この例では、[会議室1+2]として抽選申込が入っている数です。

09:00 ~ 12:00	12:00 ~ 13:00	13:00 ~ 17:00	17:00 ~ 18:00	18:00 ~ 21:30
0/10	0/10	0/10	0/10	0/10

- ⑧ 利用される終了時間(区分)を選択してください。
開始時間と同じ場合は同じ時間(区分)を選択してください。

日付別予約状況-終了

ようこそマニュアル用利用者 さん

利用者専用ページ >> お気に入り検索(予約) >> 分類選択1(予約) >> 分類選択2(予約) >> 目的選択(予約) >> 施設選択(予約) >> 部屋選択(予約) >> 表示選択(予約) >> 日付別時間選択1(予約) >> 日付別時間選択2(予約)

利用される終了時間(区分)を選択してください。開始時間と同じ時は、同じ時間を選択してください。

平成28年01月15日(金)		09:00 12:00	12:00 13:00	13:00 17:00	17:00 18:00	18:00 21:30		
生涯学習センター 会議室(第1+第2)	選択	○	○	○	○			



例えば9時から17時まで利用したい場合は
こちらを押してください。

◀ 前に戻る

🏠 利用者ページへ

- ⑨ 選択した利用時間をご確認いただき、よろしければ[はい]ボタンを押してください。
利用時間を変更する場合、[いいえ]ボタンを押して前の画面にお戻りください。

時間選択確認 ようこそマニュアル用利用者 さん

利用者専用ページ >> 分類選択1(予約) >> 分類選択2(予約) >> 目的選択(予約) >> 施設選択(予約) >> 部屋選択(予約) >> 表示選択(予約) >> 日付別時間選択1(予約) >> 日付別時間選択2(予約) >> 時間選択確認(予約)

日付	時間	部屋名称
1/15 (金)	09:00 ~ 12:00	生涯学習センター会議室 1+2

上記の時間でよろしければ「はい」を、訂正する場合は「いいえ」を選択してください。

はい

いいえ

◀ 前に戻る

🏠 利用者ページへ

- ⑩ パーテーションのある部屋を選択した場合、利用条件選択画面が表示されます。音に関する利用条件を選択してください。その他の部屋やスポーツ施設では表示されません。

利用条件選択 ようこそマニュアル用利用者 さん

利用基準用ページ >> 公室選択1(予約) >> 公室選択2(予約) >> 目的選択(予約) >> 施設選択(予約) >> 部屋選択(予約) >> 表示選択(予約) >> 日付別抽選選択1(予約) >> 日付別抽選選択2(予約) >> 利用条件(予約)

音に関する利用条件を選択してください。

隣に聞こえる音を出さない 隣の音を気にしない	隣に聞こえる音を出さない 隣の音を気にする
隣に聞こえる音を出す 隣の音を気にしない	隣に聞こえる音を出す 隣の音を気にする

4つのうちいずれかを選択してください。

◀ 前に戻る 🏠 利用者ページへ

- ⑪ 付属設備(備品等)を申し込める部屋を選択した場合、付属設備予約画面が表示されます。申込をする場合は、画面にしたがって、対象を選択し個数を入力してください。その他の部屋やスポーツ施設では表示されません。
- ⑫ ご利用人数を入力し、[確定]ボタンを押してください。抽選申込では、表示されません。

人数入力 ようこそマニュアル用利用者 さん

利用基準用ページ >> お気に入り検索(予約) >> 公室選択1(予約) >> 公室選択2(予約) >> 目的選択(予約) >> 施設選択(予約) >> 部屋選択(予約) >> 表示選択(予約) >> 日付別抽選選択1(予約) >> 日付別抽選選択2(予約) >> 利用条件(予約) >> 利用人数入力(予約)

利用される人数を入力し確定ボタンを押してください。

ご利用人数を入力してください。

5 名

人数を入力してください。

○ 確定

◀ 前に戻る 🏠 利用者ページへ

- ⑬ セットで別の部屋の予約できる部屋を選択した場合、セット予約申込画面が表示されます。セットで別の部屋の予約を行う場合、予約したい部屋名のボタンを押してください。セットで別の部屋の予約を行わない場合、[セット申込無]ボタンを押してください。その他の部屋やスポーツ施設では表示されません。

ようこそマニュアル用利用者 さん

利用者専用ページ >> 分類選択1 (予約) >> 分類選択2 (予約) >> 目的選択 (予約) >> 施設選択 (予約) >> 部屋選択 (予約) >> 表示選択 (予約) >> 日付別時間選択1 (予約) >> 日付別時間選択2 (予約) >> 時間選択確認 (予約) >> 利用人数入力 (予約) >> 付属設備 (予約) >> セット申込 (予約)

セットで施設を利用する場合は、該当施設を選択してください。利用しない場合は「セット申込無」を選択してください

▶ セット申込無

▶ 保育室

▶ 保育室目的外利用

例えばセットで保育室の予約を行いたい場合はこちらを押してください。

◀ 前に戻る

🏠 利用者ページへ

- ⑭ 予約の内容をご確認いただき、よろしければ[確認]ボタンを押してください。予約の内容を変更する場合、[前に戻る]ボタンを押して前の画面にお戻りください。
※予約の「本」は仮予約ではなく本予約であることを意味しています。

ようこそマニュアル用利用者 さん

利用者専用ページ >> お気に入り検索 (予約) >> 分類選択1 (予約) >> 分類選択2 (予約) >> 目的選択 (予約) >> 施設選択 (予約) >> 部屋選択 (予約) >> 表示選択 (予約) >> 日付別時間選択1 (予約) >> 日付別時間選択2 (予約) >> 利用条件 (予約) >> 利用人数入力 (予約) >> 付属設備 (予約) >> 予約内容確認 (予約)

予約内容の確認をしてください。よろしければ確認ボタンを押してください。

日付	時間	部屋名称	予約	人数	設備申込	音条件
1/15 (金)	09:00 ~ 12:00	生涯学習センター会議室(第1+第2)	本	5	無	有

○ 確認

◀ 前に戻る

🏠 利用者ページへ

- ⑮ 予約の料金をご確認いただき、よろしければ[確認]ボタンを押してください。
 予約の内容を変更する場合、[前に戻る]ボタンを押して前の画面にお戻りください。
 ※ 抽選申込では、料金確認画面は表示されません。

料金確認

ようこそマニュアル用利用者 さん

利用基準用ページ >> お気に入り検索(予約) >> 分類選択1(予約) >> 分類選択2(予約) >> 目的選択(予約) >> 施設選択(予約) >> 部屋選択(予約) >> 表示選択(予約) >> 日付別時間選択1(予約) >> 日付別時間選択2(予約) >> 利用条件(予約) >> 利用人数入力(予約) >> 付属設備(予約) >> 予約内容確認(予約) >> **料金確認(予約)**

予約料金の確認をしてください。よろしければ確認ボタンを押してください。

利用目的:合唱

日付	時間	部屋名称	予約	施設料金	設備料金	合計
1/15 (金)	09:00 ～ 12:00	生涯学習センター会議室(第1+第2)	本	1,800	0	1,800
合計				1,800	0	1,800

各明細の設備料金を選択すると、付属設備の明細毎の料金が確認できます。
 ※予約が仮のものは今回の料金に含まれておりません。別送料金確定後にお支払いいただきます。

確認

◀ 前に戻る

🔄 利用者ページへ

- ⑯ 予約の最終確認を行います。
 予約を確定する場合は[はい]を、確定しない場合は[いいえ]を押してください。

予約確定

ようこそマニュアル用利用者 さん

利用基準用ページ >> 分類選択1(予約) >> 分類選択2(予約) >> 目的選択(予約) >> 施設選択(予約) >> 部屋選択(予約) >> 表示選択(予約) >> 日付別時間選択1(予約) >> 日付別時間選択2(予約) >> 利用条件(予約) >> 利用人数入力(予約) >> 予約内容確認(予約) >> 料金確認(予約) >> **予約確定(予約)**

予約を確定してもよろしいですか？

はい

いいえ

◀ 前に戻る

🔄 利用者ページへ

- ⑰ 前画面にて[はい]を選択した場合、予約が確定されます。
予約内容をお確かめください。

予約結果確認 ようこそマニュアル用利用者 さん

利用者専用ページ >> お気に入り検索(予約) >> 分類選択1(予約) >> 分類選択2(予約) >> 目的選択(予約) >> 施設選択(予約) >> 部屋選択(予約) >> 表示選択(予約) >> 日付別時間選択1(予約) >> 日付別時間選択2(予約) >> 利用条件(予約) >> 利用人数入力(予約) >> 付属設備(予約) >> 予約内容確認(予約) >> 料金確認(予約) >> 予約確定(予約) >> 予約結果(予約)

予約が確定しました。予約内容をお確かめください。

利用目的:合唱

日付	時間	部屋名称	予約人数	予約番号 設備申込	入金状態 音条件
1/15 (金)	09:00 ~ 12:00	生涯学習センター会議室(第1+第2)	本 5	0-10-27-009244 無	未済 有

お気に入りへ登録 料金合計 1,800 支払い方法 現金

○ 確認

- ⑱ 施設からの注意事項などのお知らせが表示されますので、確認をしてください。

4 当選申請

当選内容を確定して、有効な予約とします。

- ① 利用者専用ページにて[抽選申込内容の確認と削除]ボタンを押してください。

利用者専用ページ ようこそマニュアル用利用者 さん

システムトップページ >> 利用者専用ページ

予約

予約申込

予約申込内容の
確認と削除

申込等の履歴
確認

抽選

抽選申込

抽選申込内容の
確認と削除

パスワード、
メールアドレスの変更

催し物案内

施設案内

- ② [一括当選申請]ボタンを押すと一括当選申請内容の確認画面に進みます。
 個別に当選申請を行う場合は当選申請を行う抽選申込の[選択]ボタンを押下後、
 [当選申請]ボタンを押してください。
 午前、午後、夜間と合わせてインターバルの時間を申し込んだ場合は、一部の時間が落選となっ
 ている場合がありますので、時間をご確認ください。

抽選申込内容一覧 ようこそマニュアル用利用者 さん

利用者専用ページ >> 抽選申込一覧(抽選一覧)

当選振替、辞退、抽選取消を行います。選択ボタンで対象の抽選申込を選んでください。

日付	時間	部屋名称	申込番号 目的	設備申込 音条件	申込 状態	
01/16 (土)	13:00 ~ 21:30	生涯学習センター会議室 (第1+第2)	1-11-201601-03 合唱	有 無	当選	選択
01/18 (月)	09:00 ~ 17:00	生涯学習センター会議室 (第1+第2)	1-11-201601-01 合唱	無 無	当選	選択
01/20 (水)	09:00 ~ 12:00	生涯学習センター会議室 (第1+第2)	1-11-201601-02 詩吟・民謡	無 無	当選	選択

▶ 一括当選申請

◀ 前に戻る 🔁 利用者ページへ

- ③ 内容を確認し、利用人数の入力をして、[設定終了]ボタンを押してください。
 人数の数字を押すと、人数入力画面に進みます。
 [一括人数入力]を押すと、一括で入力できます。

設備申込の[有]を押した場合、付属設備抽選申込の結果確認画面に進みます。
 部屋が当選でも、付属設備(備品等)が落選の場合がありますので、ご確認ください。
 ※予約欄の「本」の表示は、仮予約ではなく本予約であることを意味しています。

一括当選申請内容設定 ようこそマニュアル用利用者 さん

利用者専用ページ >> 抽選申込一覧(抽選一覧) >> 一括当選申請内容(抽選一覧)

当選内容の詳細を設定してください。終わりましたら、設定終了ボタンを押してください。

利用目的:合唱

日付	時間	部屋名称	面数	予約	人数	設備申込 営利情報
01/16 (土)	13:00 ~ 21:30	生涯学習センター会議室(第 1+第2)		本	10	有
01/18 (月)	09:00 ~ 17:00	生涯学習センター会議室(第 1+第2)		本	10	無
01/20 (水)	09:00 ~ 12:00	生涯学習センター会議室(第 1+第2)		本	10	無

▶ 一括人数入力 **○ 設定終了**

- ④ 料金をご確認いただき、よろしければ[確認]ボタンを押してください。
 当選申請の内容を変更する場合、[前に戻る]ボタンを押して前の画面にお戻りください。

一括当選申請料金確認

ようこそマニュアル用利用者 さん

利用者専用ページ >> 抽選申込一覧(抽選一覧) >> 一括当選申請内容(抽選一覧) >> 一括当選申請料金確認(抽選一覧)

予約の料金を確認し確認ボタンを押してください。

利用目的:合唱

日付	時間	部屋名称	予約	施設料金	設備料金	合計
01/16(土)	13:00 ~ 21:30	生涯学習センター会議室(第1+第2)	本	4,800	0	4,800
01/18(月)	09:00 ~ 17:00	生涯学習センター会議室(第1+第2)	本	4,200	0	4,200
01/20(水)	09:00 ~ 12:00	生涯学習センター会議室(第1+第2)	本	1,800	0	1,800
合計				10,800	0	10,800

各明細の設備料金を選択すると、付属設備の明細毎の料金が確認できます。
 ※予約が仮のものは今回の料金に含まれておりません。別途料金確定後にお支払いいただきます。

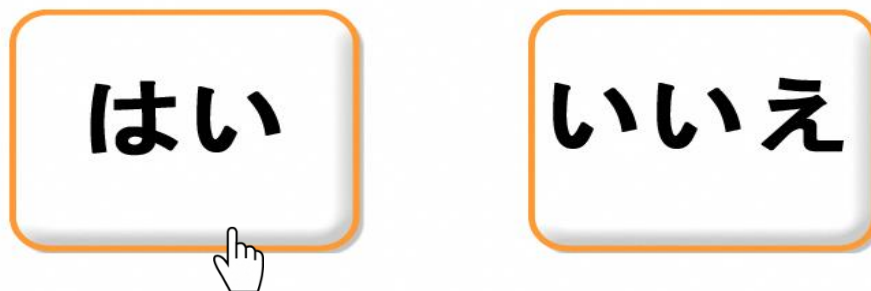


- ⑤ 一括当選申請の最終確認を行います。
 一括当選申請確定

ようこそマニュアル用利用者 さん

利用者専用ページ >> 抽選申込一覧(抽選一覧) >> 一括当選申請内容(抽選一覧) >> 一括当選申請料金確認(抽選一覧) >> 一括当選申請確定(抽選一覧)

当選申請を確定してもよろしいですか？



- ⑥ 前画面にて[はい]を選択した場合、当選申請が確定されます。
 結果確認画面が表示されますので、当選申請内容をお確かめください。
- ⑦ 施設からの注意事項などのお知らせが表示されますので、確認をしてください。