

<記入例>

①登録申請書

第1号様式（第4条関係）

練馬区立石神井公園ふるさと文化館団体登録申請書

〇〇年〇〇月〇〇日

練馬区長 殿

申請者住所 練馬区練馬1-17-37

申請者氏名 練馬 太郎

電話番号 03-3993-3311

<記入例>

下線の付いた箇所は記入が必要な部分です。

記入漏れのないようにご注意ください。

練馬区立石神井公園ふるさと文化館の団体登録をしたいので、次のとおり関係書類を添えて申請します。

フリガナ	マルマルキョウドシケンキュウカイ
団 体 名	〇〇郷土史研究会
代 表 者	住所 〒176-0001 練馬区練馬1-17-37
	フリガナ ネリマ タロウ
	氏 名 練馬 太郎
	電 話 03-3993-3311
会 員 数	18人（うち区内在住・在勤・通学 15人）
添付書類（添付した書類に○をつけてください。）	
① 規約等 ② 活動実績報告書 ③ 会員名簿 ④ 会計関係書類	
5 生涯学習団体届出証（写）（既に生涯学習団体として届出をしている場合のみ）	

※ 太線内を記入してください。

団 体 登 録	承 認 ・ 不 承 認	館 長	係 員
登録年月日	年 月 日		
登録番号	第 号		
通知年月日	年 月 日	受付年月日	
備 考			

注：記入例の下線部分は記入が必須です。添付書類も忘れずに提出して下さい。

練馬区生涯学習団体として届出を行っている団体が生涯学習団体届出証の写しを添付した場合、規則（会則）および団体の会計に関する書類の提出は必要ありません。

<記入例>

下線の付いた箇所は記入が必要な部分です。
記入漏れのないようにご注意ください。

<記入例>

②活動実績報告書

活動実績報告書

団 体 名	〇〇郷土史研究会
会 員 数	18人
活 動 目 的	郷土史の研究
前 1 年 間 の 活 動 実 績	4月 総会 5月 〇〇についての学習会 7月 団体内発表会 9月 〇〇についての学習会 10月 公開講座の実施 12月 役員会開催 3月 〇〇についての学習会
主 な 活 動 場 所	区立〇〇〇
会 費	有 (500円 / 月額 年額) . 無
備 考	

会 員 名 簿

<記入例>

③会員名簿

- ・ 謝礼を得る講師は、代表者ならびに会員となることが出来ません。
- ・ 団体の代表者をNo.1 としてください。
- ・ 役職名には、「会長」「副会長」「会計」「監査」等を記入してください。
- ・ 区内在勤・在学の方は、その住所とともに勤務先名・学校名も記入してください。
- ・ 下表の項目を盛り込めば、パソコン等での独自作成が可能です。
(生涯学習団体は、生涯学習団体届出時に提出した名簿のコピーでも可能です。)
- ・ 中学生以下、75歳以上の会員の方のみ年齢・学年欄を記入して下さい。
- ・ 幼児、小学生および中学生が構成員の7割を超える団体は、活動責任者となる保護者名を記入してください。
- ・ 会員数が20名を超える団体は、用紙をコピーのうえ使用してください。

〇〇年〇月〇日現在

No.	役職名	氏 名	住所（区内在住者は必ず自宅住所を記入。在勤在学者は所在地を記入。在勤在学代表者は自宅住所を併記）	年齢・学年 (記入は、中学生以下・75歳以上の方)
1	会長	練馬太郎	自宅 練馬区豊玉北 1-17-37 所在地	
2	副会長	〇〇 〇〇	練馬区〇〇 1 - 2 - 3	
3	会計	△△ △△	練馬区〇〇 2 - 3 - 4	
4	監査	〇△ 〇〇	練馬区〇〇 3 - 4 - 5	
5		〇〇 △〇	練馬区〇〇 4 - 5 - 6	
6		〇〇 〇△	練馬区〇〇 5 - 6 - 7	
7		△〇 〇〇	練馬区〇〇 6 - 7 - 8	
8		△〇 △〇	練馬区〇〇 7 - 8 - 9	
9		〇△ 〇△	練馬区〇〇 8 - 9 - 10	
10		△△ 〇〇	練馬区〇〇 9 - 10 - 11	
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

会則について

会員の総意により決定した会則を添付してください。

会則には、次の 8 項目を含めてください。

- ① 団体の名称および事務局の所在地 ② 目的
③ 活動内容（継続的・計画的・具体的な内容を記載） ④ 会員の条件
⑤ 役員等（会長・副会長・会計・監査等） ⑥ 会議（総会、役員会等）
⑦ 会計（入会金・会費・会計年度等）

※会費が無い場合には、必要経費についての説明が必要

- ⑧ 施行年月日

○○会会則【例】

(名称・所在地)

第1条 本会は〇〇会と称し、事務局を東京都練馬区〇〇町〇丁目〇番〇号に置く。

(活動の本拠地および時間帯)

第2条 本会は〇〇〇〇〇〇を活動の本拠地とし、毎週〇曜日〇〇時から〇〇時までを練習の時間とする。

(目的)

第3条 本会は〇〇〇〇を通じて会員の〇〇〇〇の向上と情報交換を図ることを目的とする。

(活動内容)

第4条 本会は前条の目的を達成するために次の活動を行う。

1. 週1回の〇〇〇〇〇の練習。
2. 〇〇〇〇〇行事への参加。
3. その他前条の目的を達成するために必要な活動。

(会員の権利と義務)

第5条 会員は〇〇会の活動に自由に参加できる権利を有し、会費を納入する義務を有する。

(入会の資格)

第6条 本会に入会できる者は、会の目的に賛同し活動できる者とする。

(代表者とその権限)

第7条 代表者は〇〇会を代表し、会務を統括する。

(役員・会計監査)

第8条 本会に次の役員及び会計監査を置く。
会長、副会長〇名、会計〇名、会計監査〇名

(役員・会計監査の選出と任期)

第9条 役員および会計監査は、会員の中からの互選により、任期は〇年とする。ただし再任は妨げない。

(総会・役員会)

第10条 1. 本会は、年〇回の総会および必要に応じて臨時総会を開催し、次の事項について審議する。総会は、会員の過半数の出席を必要とする。議事は、出席者の過半数の賛成によって決定する。

- (1) 事業計画 (2) 予算・決算 (3) 会則改正 (4) その他必要事項
2. 役員会は必要に応じて開催し、会の運営について協議する。

(会費等)

第11条 本会の必要経費は、会費その他の収入によって賄う。
入会金は〇〇〇〇円、会費は月〇〇〇〇円とする。

(会計年度)

第12条 本会の会計年度は、毎年〇〇月〇〇日より〇〇月〇〇日までとする。

(會計報告)

第13条 本会の会計報告は、毎年〇〇月に行う。

〔付則〕 この会則は、〇〇年〇〇月〇〇日より施行する。

＜参考例＞

⑤団体の会計に関する書

「団体の会計に関する書類」 例

様式は自由です。

○ 決算報告書の例（前年度の活動実績がある場合）

○ 年 度 決 算 報 告 書

収 入 の 部			支 出 の 部		
前年度繰越		〇〇〇	施設使用料		〇〇〇〇
会 費		円			円
入 会 金	〇〇×〇人	〇〇〇〇	傷害保険料	〇×〇	〇〇
預金利子		円			円
	〇〇×〇人	〇〇〇〇	講師謝礼	〇〇×〇日	〇〇〇〇
		円			円
		〇〇	公開講座経費		〇〇〇〇
		円			円
			反省会費		〇〇〇
					円
			次年度繰越金		〇〇
					円
合 計		〇〇〇〇〇円			〇〇〇〇〇円

○ 収支予算書の例（前年度の活動実績がない場合）

○ 年 度 収 支 予 算 書

収 入 の 部			支 出 の 部		
項 目	内 訳	金 額	項 目および内 訳		金 額
入会金	〇〇円×〇〇人	〇〇〇〇円	施設使用料	〇円×〇	〇〇〇〇円
会 費	〇〇円×〇〇人	〇〇〇〇円	回		〇〇円
			傷害保険料	〇円×〇	〇〇〇〇円
			人		〇〇〇円
			講師謝礼	〇円×〇	〇〇〇〇円
			回		
			事務費		
			用品購入費		
合 計		〇〇〇〇円			〇〇〇〇円

※ 収入金額と支出金額は同一金額。

＜記入例＞

⑦代表者あて団体登録証
送付用封筒

110 円切手を貼
付して下さい。

110 円
切手
貼付



代表者の方の
ご住所・お名
前をご記入く
ださい。

代表者の方のお名前

代表者の方のご住所

※封筒の大きさは、定形封筒（縦 23.5 cm×横 12 cm以内）