

《美術館学芸員》採用選考 受験申込書

試験区分	令和 年 月 日作成		写真貼付 (3×4cm) 1. 最近3か月以内に 撮影のもの 2. 上半身、脱帽 3. 正面向きの写真 4. 裏面に氏名記入
契約職員《事務(学芸員)》			
ふりがな			
氏名(自書)			
生年月日 昭和・平成 年 月 日生()歳(令和9年4月1日時点)			
ふりがな			
現住所 (〒 -)			
電話番号 携帯(日中確実に連絡がつく番号) - - 自宅 - -			
最寄駅 線 駅 / 最寄駅までの所要時間 徒歩・バス・その他()で()分			
メールアドレス			
ふりがな			
連絡先(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)			
(〒 -)			
電話番号			

学歴 (新しい順)	在学期間				学校名・学部・学科等	
	自	S・H・R	年	月	()年制 卒業 中退 卒業見込	
	至	S・H・R	年	月		
	自	S・H・R	年	月	()年制 卒業 中退 卒業見込	
	至	S・H・R	年	月		
	自	S・H・R	年	月	()年制 卒業 中退 卒業見込	
	至	S・H・R	年	月		

資格・免許等	取得年月		所有する資格・免許等
	年	月	
	年	月	
	年	月	

記入上の注意 職務経験がある場合は、別紙「職務経歴書」をあわせて提出してください。

志望の動機・自己 PR 等(必ず記入してください)

配慮してほしいことなど、特別な事情があれば、ご記入ください。

PCスキル、健康状態等 ※使用可能な OS・SW に○を付けた上で、該当する番号を○で囲んでください。

使用可能な OS: Windows・Mac・その他()

使用可能な SW: Word・Excel・PowerPoint・メールソフト・Illustrator・Photoshop・その他()

1 パソコンの起動・終了、文字入力・マウス操作、ファイルの保存・コピーなどの基本操作ができる

2 Word で文書作成、Excel で表・グラフの作成や基本的な関数の活用、PowerPoint で簡単な資料作成ができる

3 Illustrator・Photoshop でチラシ・ポスター等のデザインができる、ホームページ更新や SNS 運用の実務経験がある

健康状態	1	良好	2	普通	3	その他(既往症等:)
------	---	----	---	----	---	-------------

趣味・特技

記入上の注意 職務経験がある場合は、別紙「職務経歴書」をあわせて提出してください。